

STADGAR

SESAM



EN DEL AV



ÖREBRO STUDENTKÅR



Antagna

Antagna på Studentsektionen Sesams sektionsmöte 2021-01-28 och stadda i kraft 2021-01-28.

Revisionshistorik

2021-01-28	Ändringar i allmänt, medlemmar, sektionsmöte och styrelsen.
2020-05-25	Ändringar i allmänt, styrelsens åligganden och S.E.R.O.
2018-10-18	Ändringar i styrelsens åligganden och redaktionella ändringar.
2018-02-19	Tillägg Advisory Board och redaktionella ändringar.
2017-02-07	Ändringar om firmateckning och redaktionella ändringar.



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Kapitel:

1. kap. Allmänt	1
2. kap. Medlemmar	3
3. kap. Sektionsmöte	3
4. kap. Besvär	7
5. kap. Valnämnd	7
6. kap. Styrelse	8
7. kap. Förtroendevald	10
8. kap. Utskotten	10
9. kap. Advisory Board	11
10. kap. S.E.R.O.....	12
11. kap. Revision	12
12. kap. Stadgar	12



1. kap. Allmänt

§ 1 Sammansättning

- Mom. 1 Sesams namn står före ekonomi, statistik och informatik.
- Mom. 2 Sesam är en ideell kårsektion med allmännyttigt ändamål och beskattas bara om den har fastighets- eller rörelseinkomster.

§ 2 Ändamål

- Mom. 1 Sesam har som ändamål att utgöra ett forum för skapande av kontakter och utbyte av erfarenheter mellan sektionens medlemmar både i och utanför Örebro universitet.
- Mom. 2 Sesam ska främja kontakten mellan kårsektionen samt studentföreningens medlemmar och näringsliv, förvaltning, universitet samt studenter vid andra lärosäten.
- Mom. 3 Sesam ska aktivt verka för att marknadsföra medlemmarnas utbildning.
- Mom. 4 Sesam ska aktivt verka för att en god kvalitet upprätthålls på den utbildning som ges på Handelshögskolan vid Örebro universitet.

§ 3 Neutralitet och värdegrund

- Mom. 1 Sesam är partipolitiskt, fackligt och religiöst oberoende.
- Mom. 2 Sesams värdeord är glädje, mod och inkludering. Kårsektionen ska sträva efter att erbjuda studenterna verktygen för en så bra studietid som möjlig.



§ 4 Verksamhetsår

Mom. 1 Sesams verksamhetsår löper från 1 juli till 30 juni.

§ 5 Organisation

Mom. 1 Sesams högst beslutande organ är dess sektionmöten.

Mom. 2 Mellan sektionmötena är styrelsen det beredande, beslutande och verkställande organet.

Mom. 3 Styrelsen har delegationsrätt och bör delegera till utskotten rörande utskottsspecifika frågor.

Mom. 4 Inom organisationen finns:

- Styrelse
- Utskott
- Valnämnd
- Representanter i studentkårens och universitets olika organ
- Tillfälliga projektgrupper

§ 6 Firmateckning

Mom. 1 Sektionsmötet beslutar om kårsektionens firmatecknare.

Mom. 2 Sektionens firma skall tecknas av både dess ordförande och ekonomiansvarig.



2. kap. Medlemmar

§ 1 Medlemskap

- Mom. 1 För ordinarie medlemskap i Sesam gäller det som anges i Örebro studentkårs stadgar följt av kårsektionen och studentföreningen Sesams stadgar.
- Mom. 2 Utträde sker automatisk om medlemsavgift ej erlägges.
- Mom. 3 Medlemskap löses enligt Örebro studentkårs riktlinjer.
- Mom. 4 Ordinarie medlemskap i Sesam erhålles i och med erlagd medlemsavgift i Örebro studentkår.

§ 2 Stödmedlemskap

- Mom. 1 För stödmedlem gäller särskild medlemsavgift.
- Mom. 2 Denna beslutas av Örebro studentkårs fullmäktige senast 30 april inför kommande verksamhetsår.
- Mom. 3 De som ej uppfyller kraven för ordinarie medlemskap i Sesam kan ansöka om stödmedlemskap.
- Mom. 4 Nekande av stödmedlemskap kan beslutas av kårstyrelsen om särskilda skäl föreligger.

3. kap. Sektionsmöte

§ 1 Sammansättning

- Mom. 1 Samtliga ordinarie medlemmar har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt.

§ 2 Motionsrätt

- Mom. 1 Samtliga medlemmar har motionsrätt.



§ 3 Beslutsmässighet

- Mom. 1 Sektionsmötet är beslutsmässigt med det antal medlemmar som deltar på sektionsmötet.
- Mom. 2 Sektionsmötet är alltid beslutsmässigt om det är behörigt utlyst.

§ 4 Beslut

- Mom. 1 Ärenden som medtagits på föredragningslistan beslutar sektionsmötet med enkel majoritet om inte stadgarna föreskriver annat.
- Mom. 2 Punkt som ej medtagits på föredragningslistan kan tas upp till beslut om minst 2/3 av de närvarande så beslutar. Beslut i frågan fattas med enkel majoritet.
- Mom. 3 Vid lika röstetal räknas ordförandes röst som avgörande. Vid lika röstetal i personval ska om möjligt tillämpas jämställdhetsaspekten. Om så ej är möjligt avgör ordförandes röst.

§ 5 Sammanträdande

- Mom. 1 Sesam ska under verksamhetsåret hålla minst två ordinarie sektionsmöten per termin.
- Mom. 2 Ordinarie sektionsmöten ska hållas inom tidsramen mellan ÖS motionsstopp och fullmäktigemöte.

§ 6 Kallelse ordinarie sektionsmöten

- Mom. 1 Kallelse till ordinarie sektionsmötet ska komma medlemmarna tillhanda senast två veckor före sektionsmötet.
- Mom. 2 Sista motionsdag är en vecka före sektionsmötet.



§ 7 Extra sektionmöte

- Mom. 1 Extra sektionmöte kan hållas om;
- Styrelsens ordförande,
 - mer än hälften av styrelsens medlemmar
 - en tiondel av sektionens medlemmar
 - Örebro studentkårs revisor begär detta.
- Mom. 2 Kallelse till extra sektionmöte ska anslås senast en vecka innan det extra sektionmötet. Vid extra sektionmöte får endast ärende för vilket mötet kallas tas upp till behandling.
- Mom. 3 Handlingar ska finnas tillgängliga inom rimlig tid före mötet. I övrigt ska ett extra sektionmöte behandlas enligt 3. Kap. §7 Mom. 4.
- Mom. 4 Ett extrainsatt sektionmöte ska behandla:
- Mötets öppnande
 - Val av mötesordförande
 - Val av mötessekreterare
 - Val av två stycken justerare tillika rösträknare
 - Mötets behöriga utlysande
 - Fastställande av föredragningslistan
 - Justering av röstlängd
 - Mötets ärende
 - Mötets avslutande

§ 8 Ärenden

- Mom. 1 Ett ordinarie sektionmöte ska på varje möte behandla:
- Mötets öppnande
 - Val av mötesordförande
 - Val av mötessekreterare
 - Val av två stycken justerare tillika rösträknare
 - Mötets behöriga utlysande
 - Fastställande av föredragningslistan
 - Justering av röstlängd
 - Rapporter
 - Meddelande

- Godkännande av styrelsebeslut
- Propositioner
- Motioner
- Övriga frågor
- Mötets avslutande

Mom. 2 Sektionsmötet ska senast 30:e april ha förrättat val till Örebro studentkårs fullmäktige enligt de föreskrifter som återfinns i Örebro studentkårs stadgar under ”val till fullmäktige”



Mom. 3 Ett ordinarie sektionmöte ska senast den 30 april:

- val till nästa verksamhetsår
- val av ordförande
- val av vice ordförande
- val av IT - ansvarig
- val av ekonomiansvarig
- val av utskottsordförande
- val av övriga förtroendeposter

Mom. 4 Ett ordinarie sektionmöte senast 25:e september:

- godkänna budget för verksamhetsåret.
- godkänna verksamhetsplan
- årsbokslut
- ansvarsfrihet för föregående styrelse
- disponering av vinst eller täckande av förlust.

4. kap. Besvär

§1 Besvär

Mom. 1 Besvär över sektionmötesbeslut kan föras hos Örebro studentkårs fullmäktige. Besvär får föras av minst 10stycken av Sesams medlemmar inom tre veckor efter det att beslutet tillkännagivits.

Mom. 2 Om beslutet tillkännagivits under sommaruppehållet mellan vårterminen och höstterminen får besvär föras senast 15 september.

5. kap. Valnämnd

§1 Sammansättning

Mom. 1 Valnämnden ska bestå av minst två personer.



§2 Åligganden

Mom. 1 Det åligger valnämnden att nominera kandidater till de val sektionmötet genomför och i övrigt följa sektionmötet och styrelsens anvisningar.

§3 Nomineringar

Mom. 1 Förslag på kandidater ska vara valnämnden tillhanda senast två veckor innan sektionmötet. Fri nominering kan beslutas av sektionmötet.

§4 Valbar

Mom. 1 Valbar till förtroendeuppdrag i och för Sesam är samtliga ordinarie medlemmar.

6. kap. Styrelse

§1 Sammansättning

Mom. 1 Sesams styrelse ska minst bestå av ordförande, vice ordförande, ekonomiansvarig och utbildningsansvarig.

§2 Befogenheter

Mom. 1 Styrelsen är Sesams verkställande organ och har beslutanderätt i frågor som behandlas mellan sektionmöten.

§3 Ansvar

Mom. 1 Styrelsen är ansvarig inför sektionmötet och ska anmäla alla fattade beslut i samtliga ordinarie sektionmöten för godkännande.



§4 Delegation

Mom. 1 Styrelsen får delegera beslutanderätt till enskilda förtroendevalda, presidiet och utskott.

§5 Beslutsmässighet

Mom. 1 Styrelsen är beslutsmässig när mer än hälften av dess valda ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal gäller den mening som mötets ordförande biträder

§6 Åliggande

Mom. 1 Avgående styrelse ska senast den 31:e augusti avlämna en verksamhetsberättelse.

Mom. 2 Sittande styrelse ska senast 30:e april;

- Upprätta en verksamhetsplan
- Upprätta/pröva arbetsordningen för kommande verksamhetsår.

Mom. 3 Arbetsordningen och verksamhetsplanen ska fastställas av sektionsmötet.

Mom. 4 Som styrelsemedlem avstår du från deltagande i introduktionen i rollen som fadder, general eller introduktionskommité.

§7 Sammanträde

Mom. 1 Sesams styrelse ska sammanträda minst fem gånger per termin. Vid styrelsemöten har samtliga styrelsemedlemmar närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt

Mom. 2 Om särskilda skäl föreligger kan styrelsen eller sektionsmötet besluta om öppna dörrar då samtliga medlemmar har närvaro- och yttranderätt.



7. kap. Förtroendevald

§1 Åliggande

Mom. 1 Förtroendevalda ska föra Sesams talan gentemot såväl Örebro studentkår som universitetet och andra organisationer.

§2 Mandatperiod

Mom. 1 Mandatperioden för Sesams samtliga förtroendevalda är verksamhetsåret, om inte Örebro studentkår eller Örebro universitet föreskriver annat.

8. kap. Utskotten

§1 Sammansättning

Mom. 1 Utskotten ska bestå av ordförande och ledamöter. Klubbmästeriet ska dessutom ha en egen ekonomiansvarig som väljs in genom sektionsmöte.

Mom. 2 Utskottens möten har öppna dörrar för samtliga medlemmar.

§2 Krav

Mom. 1 Ett utskott ska under verksamhetsåret bedriva en kontinuerlig och för sektionen ändamålsenlig verksamhet.

Mom. 2 För ett utskott att bildas krävs beslut på två på varandra följande sektionsmöten, varav minst ett är ordinarie.

§3 Obligatoriska utskott

Mom. 1 Inom sektionen ska följande utskott finnas:

- Utbildning

Syfte: Utskottet ska arbeta med utbildningsfrågor.

- Marknadsföring



Syfte: Utskottet ska arbeta med marknadsföring.

- Studiesocialt

Syfte: Utskottet ska arbeta med festarrangemang, traditioner och andra aktiviteter

- Näringsliv

Syfte: Utskottet ska arbeta med näringslivsfrågor.

- Klubbmästeri

Syfte: utskottet ska förvalta sektionen Bryggeriet

- Finansutskottet

Syfte: Utskottet ska arbeta för att öka förståelsen och kunskapen för den finansiella marknaden.

- Informatikutskottet:

Syfte: Utskottet ska arbeta med näringslivs- och utbildningsfrågor för informatikstuderande.

§4 Ansvar

Mom. 1 Utskotten är ansvariga inför styrelse.

9. kap. Advisory Board

§1 Om Advisory Board

Mom. 1 Sesams Advisory Board är en stödfunktion och ett rådgivande organ till styrelsens dagligaarbete. Advisory Board ska främja och hjälpa till att utveckla kärsektionens löpande verksamhet.

§2 Uppbyggnad

Mom. 1 Advisory Board består av fyra personer som väljs in av styrelsen på två efter varandra följande styrelsemöten, varav minst ett ordinarie. Samtliga fyra personer ska ha haft tidigare engagemang i Sesams styrelse.



§3 Mandatperiod

Mom. 1 En mandatperiod för medlem i Advisory Board kan vara som längst tre år. Därefter utesluts personen och

ny tillsätts. Skulle personen avsäga sig uppdraget har då styrelsen rätt att utse en ny person som efterträdare.

§4 Sammanträden

Mom. 1 Advisory Board sammanträder på kallelse av styrelsen, dock minst två gånger per verksamhetsår.

10. kap. S.E.R.O.

§ 1 Fullmäktige

Mom. 1 Sesams styrelseordförande sitter som ordinarie ledamot i S.E.R.O.s fullmäktige och vice ordförande som suppleant.

11. kap. Revision

§1 Revisorer

Mom. 1 Förgranskning av Sesamsekonomiska förvaltning och verksamhet utses revisor på två efter varandra följande sektionsmöten, varav minst ett ordinarie.

12. kap. Stadgar

§1 Ändring

Mom. 1 För ändringar av stadgar krävs beslut på två efter varandra följande sektionsmöten, varav minst ett ska vara ordinarie.