

Bilaga 6B - Revidering av ÖS stadga

Nuvarande stadga			Förändringar			
Kapitel och Pararaf	Moment	Nuvarande lydelse	Kapitel och Pararaf	Moment	Ny lydelse	Förklaring till ändring
Kap 1						
Allmänt						
1§ Sammansättning						
	Mom 1	Örebro studentkår är en sammanslutning av studenter vid Örebro universitet. Örebro studentkår förkortas ÖS.				
	Mom 2	Föreningens engelska namn är Örebro Student Union.				
				Mom 3	Örebro studentkår har sitt säte i Örebro	
2§ Ändamål						
	Mom 1	Örebro studentkår har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Örebro universitet.				
	Mom 2	Örebro studentkår ska verka för att behålla/erhålla status som studentkår vid Örebro universitet enligt 4 kap. 8 § Högskolelagen (1992:1434).				
	Mom 3	Örebro studentkår ska tillvarata, främja och bevaka studenternas intressen, främst vad gäller utbildnings- och studiesociala frågor.				
	Mom 4	Örebro studentkår ska tillhandahålla service till sina medlemmar och verka för en god sammanhållning mellan dessa.				
3§ Neutralitet och värdegrund						
	Mom 1	Örebro studentkår ska som organisation bedrivas efter demokratiska principer, vara partipolitiskt och religiöst obundet.				
	Mom 2	Örebro studentkår ska verka för ett inkluderande förhållningssätt med respekt för jämställdhet, jämlikhet, mångfald, alla människors lika värde och främjande av hållbar utveckling.				
4§ Verksamhetsår						
	Mom 1	Örebro studentkårs verksamhetsår löper från och med 1 juli till och med 30 juni nästkommande år.				
§5 Gällande styrdokument						
	Mom 1	Örebro studentkårs verksamhet regleras av: -Gällande lagar och förordningar -Stadga -Arbetsordningar och policydokument				
§6 Redaktionella ändringar						
	Mom 1	Redaktionella ändringar av stadgan och reglementen får genomföras av kärstyrelsen.				

	Mom 2	Beslut om ändringar ska godkännas vid ett kärstyrelsesammanträde enligt 5 kap. 4 §.				
	Mom 3	Beslut om en redaktionell ändring ska redovisas på kommande fullmäktigesammanträde.				
§7 Medlemskap i annan organisation						
	Mom 1	Örebro studentkår kan som organisation lösa medlemskap i annan organisation, om fullmäktige så beslutar.				
	Mom 2	Örebro studentkårs organ kan som egen organisation lösa medlemskap i annan organisation, om respektive organs högsta beslutande instans vid sidan om fullmäktige så beslutar.				
	Mom 3	Medlemskap som beslutas av Örebro studentkårs organ i annan organisation ska rapporteras till Örebro studentkårs styrelse.				
	Mom 4	Organisation i vilken Örebro studentkår eller Örebro studentkårs organ ingår får ej direkt eller indirekt verka mot dessa stadgars 1 kap. 2 § eller 1 kap. 3 §.				
	Mom 5	Sådant medlemskap som här nämns ska varje år prövas av respektive organs högsta beslutande instans.				
Kap 2 Medlemmar						
§1 Medlemskap						
	Mom 1	Medlemskap förvärvas genom betalning av medlemsavgift.				
§2 Rätt till medlemskap						
	Mom 1	Ordinarie medlemskap i Örebro studentkår kan förvärvas av student som är antagen till en kurs vid Örebro universitet eller heltidsarvoderad vid Örebro studentkår.				
	Mom 2	Övriga har möjlighet att förvärva stödmedlemskap. Stödmedlemskap kan lösas av samtliga individer med vilja att stödja Örebro studentkårs verksamhet.				
§3 Ordinarie medlemskap						
	Mom 1	Ordinarie medlem har rösträtt vid kärsektionsmöten och val till fullmäktige.				
	Mom 2	Sådan medlem har även rätt att bli förtroendevald inom Örebro studentkår samt rätt att ta del av Örebro studentkårs service.				
§4 Stödmedlemskap						
	Mom 1	Stödmedlemmar har rätt att ta del av Örebro studentkårs service i den omfattning som fullmäktige beslutar.		Mom 1	Stödmedlemmar har inte rätt till likvärdig service som ordinarie medlemmar i Örebro studentkår	Under våra år så har FUM aldrig beslutat något om vilken service stödmedlemmar ska få. Därför föreslår vi den här ändringen för att göra det konkret.

	Mom 2	Nekande av stödmedlemskap kan beslutas av kärstyrelsen om särskilda skäl föreligger.				
	Mom 3	Kärstyrelsens beslut får överklagas till fullmäktige. Om fullmäktige tillstyrker kärstyrelsens beslut ska detta ske med två tredjedelars (2/3) majoritet.				
§5 Medlemsavgift						
	Mom 1	Medlemsavgifternas utformning och storlek fastställs av Örebro studentkårs fullmäktige senast 30 april inför kommande verksamhetsår.				
§6 Giltighetstid						
	Mom 1	Medlemskapet gäller från och med att medlemsavgift inbetalats till Örebro studentkår under den tidsperiod som föreskrivs vid inbetalning.		Mom 1	Medlemskapet gäller under den tidsperiod som föreskrivs vid inbetalning från och med att medlemsavgift inbetalats till Örebro studentkår.	Vi gjorde meningen mer lättförståelig och tydlig.
§7 Upphörande						
	Mom 1	Uppfyller ordinarie medlem ej längre kraven i 2 kap. 2 § Mom. 1 övergår det till stödmedlemskap.				
§8 Avstängning						
	Mom 1	Vid avstängning blir studenten avstängd från verksamhet enligt 2 kap. 8 § Mom. 2, dock är studenten fortfarande medlem i Örebro studentkår.				
	Mom 2	Medlem som medvetet eller av oaktsamhet brutit mot Örebro studentkårs föreskrifter kan bli avstängd från Örebro studentkårs verksamhet och lokaler.				
	Mom 3	Beslut om avstängning fattas av kärstyrelsen med två tredjedelars (2/3) majoritet. I beslutet ska definieras hur länge avstängningen avser.				
	Mom 4	Avstängning får inte ske förrän medlemmen givits möjlighet att yttra sig inför kärstyrelsen.				
	Mom 5	Beslut om avstängning av medlem kan överklagas till fullmäktige. Om fullmäktige tillstyrker kärstyrelsens beslut ska detta ske med två tredjedelars (2/3) majoritet.				
§9 Uteslutning						
	Mom 1	Med uteslutning enligt 2 kap. 9 § Mom. 2 menas att den enskilda studenten blir utesluten från Örebro studentkår och medlemskapet upphör att gälla.				
	Mom 2	Medlem som medvetet lämnat oriktiga uppgifter i syfte att förvärva medlemskap eller som medvetet motverkar Örebro studentkårs syfte kan bli utesluten.				
	Mom 3	Medlem som med avsikt eller genom grov försummelse skadar Örebro studentkår eller dess organ kan bli föremål för uteslutning.				
	Mom 4	Beslut om uteslutning fattas av kärstyrelsen med kvalificerad majoritet. I beslutet ska definieras hur länge uteslutningen avser.				
	Mom 5	Uteslutning får inte ske förrän medlemmen givits möjlighet att yttra sig inför kärstyrelsen.				

	Mom 6	Beslut om uteslutning av medlem kan överklagas till fullmäktige. Om fullmäktige tillstyrker kårstyrelsens beslut ska detta ske med två tredjedelars (2/3) majoritet.				
§10 Utträde						
	Mom 1	Medlem som önskar utträde ur föreningen beviljas detta efter skriftlig anmälan till Örebro studentkår. Erlagd medlemsavgift återbetalas ej.				
Kap 3 Organisatio n						
§1 Organ						
	Mom 1	Örebro studentkårs organ är: -fullmäktige, -kårsstyrelse, -kårssektioner, -av Örebro studentkår, -Lösnummer, -valnämnd				
§2 Offentlighet						
	Mom 1	Örebro studentkårs handlingar är offentliga och ska göras tillgängliga för den som så begär. Med handling menas sådan handling som diarieförts.		Mom 1	Örebro studentkårs diarieförda handlingar är offentliga och ska göras tillgängliga för den som så begär, med undantag sådan handling som enligt lag eller avtal belagts med sekretess	Satt samman mom 1 & mom 2.
	Mom 2	Undantaget från ovanstående är handlingar som enligt lag eller avtal belagts med sekretess.		Mom 2	Undantaget från ovanstående är handlingar som enligt lag eller avtal belagts med sekretess.	
	Mom 3	Beslut om utlämnande fattas i varje enskilt fall av kårstyrelsen.		Mom 3	Beslut om utlämnande fattas i varje enskilt fall av kårstyrelsen.	Eftersom alla handlingar är offentliga enligt mom 1 så verkar det konstigt att beslut måste fattas i varje enskilt fall, motsägelsefulla moment.
	Mom 4	Kårstyrelsen äger rätt att i synnerliga fall för bestämd tid sekretessbelägga handlingar av affärsmässiga eller motsvarande skäl, samt i fall som berör personlig integritet.		Mom 2	Kårstyrelsen äger rätt att för bestämd tid sekretessbelägga handlingar av affärsmässiga eller motsvarande skäl, samt i fall som berör personlig integritet.	Tagit bort "I synnerliga fall" eftersom vi anser att det öppnar för onödigt mycket tolkningsutrymme, momentet innehåller redan tlókningsutrymme
§3 Arkivering						
	Mom 1	Örebro studentkårs protokoll och dagordningar ska diarieföras och arkiveras enligt gällande riktlinjer för arkivering.		Mom 1	Örebro studentkårs protokoll och dagordningar ska diarieföras och arkiveras enligt gällande arkivpolicy	Kanske en redaktionell ändring men när det hänvisas till styrdokument ska dom kallas vid sitt fastslagna namn.
				Mom 2	Kårstyrelsen ansvarar för ÖS arkiv	Förtydliga ansvaret.
Kap 4. Fullmäktige						
§1 Allmänt						
	Mom 1	Fullmäktige är Örebro studentkårs högst beslutade organ.				
§2 Sammansättning						
	Mom 1	Fullmäktige består av 41 ledamöter. Varje ledamot innehar ett mandat tillika röst.				

	Mom 2	Fullmäktiges sammanträden leds av ett mötespresidium. Mötespresidiet får inte vara ledamot av kärstyrelsen eller fullmäktige och väljs för ett verksamhetsår.		Mom-2	Fullmäktiges sammanträden leds av ett mötespresidium. Mötespresidiet får inte vara ledamot av kärstyrelsen eller fullmäktige och väljs för ett verksamhetsår.	Står längre ner under nuvarande 7§ ny 6§ fullmäktige mötepredium
	Mom 3	Val till mötespresidiet ska ske i enlighet med valordning.		Mom-3	Val till mötespresidiet ska ske i enlighet med valordning.	Står också längre ner!
3 § Mandatperiod			3 § Mandatperiod			
	Mom 1	Fullmäktiges mandatperiod är den samma som verksamhetsåret, enligt 1 kap. 4 §.		Mom-1	Fullmäktiges mandatperiod är den samma som verksamhetsåret, enligt 1 kap. 4 §.	under 4§ verksamhetsår mom 2 har vi lagt till att alla förtroendeposter gäller under ett verksamhetsår så detta behöver iten upprespas under varje del.
4 § Mandatfördelning			3§ Mandatfördelning			
	Mom 1	Fullmäktiges mandatfördelning ska beslutas i valordning senast 31 december före kommande mandatperiod.				
	Mom 2	Varje kårsektion erhåller ett grundmandat.				
	Mom 3	De resterande mandaten fördelas i två rörliga grupper. Medelvärde av kårsektionernas medlemsantal under föregående verksamhetsårs höst- och vårtermin ligger till grund för mandatfördelningen. 60 % av resterande mandaten fördelas proportionerligt till kårsektionerna efter kårsektionernas medlemsantal. 40 % av de resterande mandaten fördelas proportionerligt efter kårsektionernas anslutningsgrad.				
	Mom 4	Med anslutningsgrad avses hur hög andel av studenterna vid den institution där kårsektionen verkar som är medlemmar i Örebro studentkår och tillhör den kårsektionen.				
§5 Val till fullmäktige			§4 Val till fullmäktige			
	Mom 1	Fullmäktige utses genom fria och hemliga val. Vid val sker röstning på individer inom respektive kårsektion.		Mom 1	Fullmäktiges ledamöter och suppleanter utses genom fria val på kandidaterande medlemmar inom respektive kårsektion.	Fria val innebär att ingen annan får påverka ens val. Det säger inget om hur röstningen går till, och vi tänker att det kan vara olika, ibland på möten ibland via valurna under en period. vi tänker att fria val täcker allt detta.
	Mom 2	Med kårsektion avses de uppräknade kårsektionerna i 6 kap. 3 §.		Mom-2	Med kårsektion avses de uppräknade kårsektionerna i 6 kap. 3 §.	Står ju redan i stadgan så behöver inte förtydligas
	Mom 3	Valresultatet av ordinarie samt suppleantledamöter till fullmäktige ska fastslås inom respektive kårsektion på ett sektionmöte.		Mom 2	Valresultatet av ordinarie samt suppleantledamöter till fullmäktige ska fastslås enligt 6 kap, 12 §, mom 4	Hänvisning till rätt del i stadgan.
	Mom 4	Beslut om valda ledamöter ska vara kärstyrelsen och fullmäktiges mötespresidium tillhanda senast två (2) månader innan kommande mandatperiod.		Mom 3		
	Mom 5	Val till fullmäktige regleras i övriga delar i valordningen.		Mom-5	Val till fullmäktige regleras i övriga delar i valordningen.	
	Mom 6	Blivande kärstyrelseledamöter är inte valbara till ordinarie eller suppleantledamot i fullmäktige.		Mom 4		
§6 Ledamot			5 § Ledamot			

	Mom 1	Fullmäktige består av ordinarie och suppleantledamöter från respektive kårsektion. Varje kårsektion har en ersättare för varje ordinarie ledamot samt två ytterligare ersättare per kårsektion.		Mom 1	Varje kårsektion har för varje ordinarie ledamot en ersättare samt två ytterligare utöver dessa.	Förtydlig.
	Mom 2	Suppleanter inträder i ordinarie ledamots frånvaro enligt kårsektionens fastställda ordning.				
	Mom 3	För tjänstgörande suppleantledamot gäller samma skyldigheter och rättigheter som för ordinarie ledamot.		Mom 3	För tjänstgörande suppleantledamot gäller samma skyldigheter och rättigheter som för ordinarie ledamot.	Detta säger sig självt. I suppleantpost innebär att man går in i ordinarie posts ställe och då gäller ju samma, det behöver inte förtydligas på detta sätt.
	Mom 4	Ordinarie och suppleantledamöter av fullmäktige ska vara ordinarie medlem i Örebro studentkår.		Mom 4	Ordinarie och suppleantledamöter av fullmäktige ska vara ordinarie medlem i Örebro studentkår.	Regleras redan i kap 9 samt valordning
	Mom 5	Ordinarie eller suppleantledamot som under mandatperioden vill frånträda sitt uppdrag som fullmäktigeledamot ska skicka in protokoll med beslut av entledigande från kårsektionsmötet till kårstyrelsen.		Mom 5	Ordinarie eller suppleantledamot som under mandatperioden vill frånträda sitt uppdrag som fullmäktigeledamot ska skicka in protokoll med beslut av entledigande från sektionsmötet till kårstyrelsen.	Entledigande regleras redan under kap 9 och det är kårsektionsstyrelsens ansvar att förmedla entlediganden och fyllnadsval till kårstyrelsen
	Mom 6	Kårsektionen äger rätt att fyllnadsvälja samt entlediga fullmäktiges ordinarie och suppleantledamöter.		Mom 6	Kårsektionen äger rätt att fyllnadsvälja samt entlediga fullmäktiges ordinarie och suppleantledamöter.	Regleras redan i kap 9 samt valordning
§7 Fullmäktiges mötespresidium			§ 6 Fullmäktiges mötespresidium			
	Mom 1	Fullmäktige leds av en mötesordförande som väljs för hela mandatperioden i enlighet med reglemente för val.		Mom 1	Fullmäktiges sammanträden leds av ett mötespresidium. Mötespresidiet får inte vara ledamot av kårstyrelsen eller fullmäktige.	
	Mom 2	Fullmäktige ska utöver mötesordförande ha en förtroendevald mötessekreterare.		Mom 2	Val till mötespresidiet ska ske i enlighet med valordning.	
§8 Sammanträden			§ 7 Sammanträden			
	Mom 1	Fullmäktige ska sammanträda minst två gånger per termin eller vad som annars står föreskrivet i arbetsordning för fullmäktige.				
				Mom 2	Fullmäktigemötet ska utlysas tjugofem (25) dagar före sammanträdet.	
	Mom 2	Kallelse till sammanträden ska utlysas genom publicering i Örebro studentkårs tidning, hemsida och kallelse till ledamöterna senast tjugofem (25) dagar före sammanträdet.		Mom 3	Kallelse ska skickas till ledamöterna senast tjugofem (25) dagar före sammanträdet.	
	Mom 3	Vid beslut om extra fullmäktige får kallelse utgå om särskilda skäl föreligger senaste tio (10) dagar före sammanträdet.		Mom 4		
§9 Beslutsmässighet			8 § Beslutsmässighet			
	Mom 1	Fullmäktige är beslutsmässigt när minst 11 av fullmäktiges ledamöter är närvarande vid beslutet.				
	Mom 2	Om annat är föreskrivet i denna stadga gällande beslutsmässighet gäller det under den punkten. I övrigt gäller stadgandet i Mom. 1.		Mom 2	Om annat är föreskrivet i denna stadga gällande beslutsmässighet gäller det under den punkten. I övrigt gäller stadgandet i Mom. 1.	Överflödigt.
§10 Beslut			9 § Beslut			

	Mom 1	Beslut i fullmäktige fattas med enkel majoritet.				
	Mom 2	Vid lika röstetal kan fullmäktige besluta om omröstning. Om beslut ej kan uppnås efter en andra röstomgång kan fullmäktige besluta om att bordlägga frågan.				
	Mom 3	Kan ej beslut uppnås efter två fullmäktigemöten ska beslut fattas genom lottning				
	Mom 4	I personvalsfrågor gäller vad som särskilt är stadgat i valordning.				
	Mom 5	Om annat är föreskrivet i denna stadga gällande beslutsmajoritet gäller det under den punkten. I övrigt gäller stadgandet i 10 § Mom. 1.				
§11 Arbetsuppgifter			10 § Arbetsuppgifter			
	Mom 1	Fullmäktige ska under verksamhetsåret besluta om följande punkter under mandatperioden: Behandla propositioner, motioner och interpellationer Granska verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår Fastställa årsredovisning för föregående verksamhetsår Besluta om ansvarsfrihet för föregående kårstyrelse Genomföra val enligt valordning för val Besluta om budgeten för kommande verksamhetsår Besluta om Örebro studentkårs medlemsavgift och avgift för stödmedlemmar för kommande verksamhetsåret Besluta om verksamhetsplan för kommande kårstyrelse Besluta om utdelningar av stipendier och förtjänstecken Besluta om ägardirektiv för Örebro studentkårs bolag och ekonomiska föreningar Besluta om medlemskap i annan organisation Besluta om fullmäktiges arbetsordning inför kommande verksamhetsår Fastställa kriterier för medlemskap i kårsektion Fastställa valordning inför val till kommande verksamhetsår Granska verksamhetsberättelse för Lösnummers föregående verksamhetsår Besluta om ansvarsfrihet för Lösnummers föregående styrelse Besluta om Lösnummers budget för kommande verksamhetsår Besluta om verksamhetsplan för Lösnummers kommande styrelse		Mom 1	Fullmäktige ska under verksamhetsåret besluta om följande punkter: Besluta om ansvarsfrihet för föregående kårstyrelse Besluta om utdelningar av stipendier och förtjänstecken Besluta om ägardirektiv för Örebro studentkårs bolag och ekonomiska föreningar Besluta om medlemskap i annan organisation	Redaktionell ändring Redaktionell ändring Flytta ut till FUM arbetsordning Flytta ut till FUM arbetsordning samt finns förslag på att besluta om ägardirektiv varannat år. Regleras redan i kap. 1 § 7 mom. 5
						Flytta till FUM arbetsordning

	Mom 2	Fullmäktige ska förutom ovan:		Mom 2	Fullmäktiges arbetsordning ska reglera när punkter i § 11 mom 1 samt övriga beslut ska fattas.	Punkter nedan ska återfinnas i FUMs arbetsordning
		Vartannat år besluta om Örebro studentkårs åsiktsdokument			Vartannat år besluta om Örebro studentkårs åsiktsdokument	I FUMs arbetsordning ska denna punkt omformuleras till: "Vid behov besluta om ändringar gällande Örebro studentkårs åsiktsdokument"
		Var tredje år besluta om Örebro studentkårs visionsdokument			Var tredje år besluta om Örebro studentkårs visionsdokument	Lyfta ut till FUMs arbetsordning
		Vid behov besluta om ändringar gällande nödvändiga förutsättningar för Örebro studentkårs arvoderade			Vid behov besluta om ändringar gällande nödvändiga förutsättningar för Örebro studentkårs arvoderade	Lyfta ut till FUMs arbetsordning
		Vid behov besluta om ändringar i kärstyrelsens arbetsbeskrivning			Vid behov besluta om ändringar i kärstyrelsens arbetsbeskrivning	Lyfta ut till FUMs arbetsordning
		Vid behov besluta om revideringar i övriga styrdokument som rör Örebro studentkårs verksamhet			Vid behov besluta om revideringar i övriga styrdokument som rör Örebro studentkårs verksamhet	Lyfta ut till FUMs arbetsordning
	Mom 3	I arbetsordning ska fullmäktige reglera vid vilken tidpunkt som ovanstående punkter ska behandlas under mandatperioden.		Mom-3	I arbetsordning ska fullmäktige reglera vid vilken tidpunkt som ovanstående punkter ska behandlas under mandatperioden.	Skrivit ovan
§12 Interpellation			11 § Interpellation			
	Mom 1	Interpellation är en skriftlig fråga och kan ställas till Örebro studentkårs organ och till Örebro studentkårs förtroendevalda.		Mom-1	Interpellation är en skriftlig fråga och kan ställas till Örebro studentkårs organ och till Örebro studentkårs förtroendevalda.	Står också i arbetsordningen
	Mom 2	Svar på interpellation följs av allmän debatt, varefter fullmäktige endast kan besluta om protokollsanteckning eller utredning.		Mom-2	Svar på interpellation följs av allmän debatt, varefter fullmäktige endast kan besluta om protokollsanteckning eller utredning.	Står också i arbetsordningen
	Mom 3	Rätten att interpellera ges ordinarie medlem och organ inom Örebro studentkår enligt 3 kap. 2 §.		Mom 1		
	Mom 4	Sista dag att inkomma med interpellation ska särskilt regleras i arbetsordning för fullmäktige.		Mom 2		
§13 Motion			12 § Motion			
	Mom 1	Rätten att motionera ges ordinarie medlem och organ inom Örebro studentkår enligt 3 kap. 2 §.				
	Mom 2	Sista dag att inkomma med motion ska särskilt regleras i arbetsordning för fullmäktige.				
§14 Propositioner			13 § Propositioner			
	Mom 1	Propositions rätt tillkommer kärstyrelsen.				
	Mom 2	Vid extra fullmäktige ska propositionerna göras tillgängliga senast 10 dagar före sammanträdet.		Mom-2	Vid extra fullmäktige ska propositionerna göras tillgängliga senast 10 dagar före sammanträdet.	Tas bort till förmån för nedanstående
	Mom 3	Hur propositioner behandlas i övrigt framgår av fullmäktiges arbetsordning.		Mom 2	Sista dag att inkomma med proposition ska särskilt regleras i arbetsordning för fullmäktige.	
§15 Närvaro och yttranderätt			14 § Närvaro och yttranderätt			

	Mom 1	Alla medlemmar som icke-medlemmar äger närvarorätt på fullmäktiges sammanträden.				
	Mom 2	Yttranderätt tillkommer alla fullmäktiges ordinarie och suppleantledamöter, mötespresidium, ledamöter av kärstyrelsen, Lösnummers styrelse samt verksamhetsrevisorer. Yttranderätt äger även de som är föredragande av proposition, motion och interpellation i den aktuella punkten.		Mom 2	Yttranderätt tillkommer alla fullmäktiges ordinarie och suppleantledamöter, mötespresidium, ledamöter av kärstyrelsen, Lösnummers styrelse, Örebro studentkårs tjänstepersoner samt verksamhetsrevisorer. Yttranderätt äger även de som är föredragande av proposition, motion och interpellation i den aktuella punkten.	Tillägg av yttranderätt till tjänstepersoner.
	Mom 3	Fullmäktige kan även medge yttranderätt var för sig eller ihop till medlem eller annan person om det finns särskilda skäl.		Mom 3	Fullmäktige kan medge yttranderätt till medlemmar eller andra personer om det finns särskilda skäl	Förtydlig
	Mom 4	Vidare föreskrifter finns i fullmäktiges arbetsordning.		Mom 4	Vidare föreskrifter finns i fullmäktiges arbetsordning.	
§16 Förslags och rösträtt			15 § Förslags och rösträtt			
	Mom 1	Förslags- och rösträtt tillkommer ordinarie fullmäktigeledamot och suppleant för frånvarande ordinarie ledamot.				
	Mom 2	Enad kärstyrelse, verksamhetsrevisorer samt motionärer har förslagsrätt.				
§17 Dokumentation			16 § Dokumentation			
	Mom 1	Fullmäktiges sammanträden ska protokollföras genom ett beslutsprotokoll innehållande:		Mom 1	Fullmäktiges sammanträden ska protokollföras i enlighet med fullmäktiges arbetsordning	Lyfter ur nedanstående punkter till FUMs arbetsordning
		Förslag till beslut			Förslag till beslut	
		Yrkanden			Yrkanden	
		Fullmäktiges beslut i punkten			Fullmäktiges beslut i punkten	
		Eventuella reservationer och särskilt yttrande som begärs i protokoll			Eventuella reservationer och särskilt yttrande som begärs i protokoll	
	Mom 2	Protokollet ska justeras av mötesordförande, mötessekreterare och de två (2) valda justerarna.		Mom 2	Protokollet ska justeras av mötesordförande, mötessekreterare och två (2) valda justerare.	Redaktionell ändring.
§18 Stängda dörrar			17 § Stängda dörrar			
	Mom 1	Fullmäktiges sammanträden är offentliga enligt 3 kap. 3 § om inte fullmäktige beslutar om stängda dörrar.		Mom 1	Fullmäktiges sammanträden är offentliga enligt 3 kap. 3 § om inte fullmäktige beslutar om stängda dörrar.	Överflödigt.
	Mom 2	Beslut om stängda dörrar ska fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet.		Mom 1		
	Mom 3	Vid möte bakom stängda dörrar har endast mötespresidiet, ordinarie ledamöter eller tjänstgörande suppleanter, kärstyrelsens ledamöter samt eventuella inadjungerade föredragande närvarorätt.		Mom 2	Vid möte bakom stängda dörrar har endast mötespresidiet, ordinarie ledamöter eller tjänstgörande suppleanter, kärstyrelsens ledamöter, verksamhetsrevisorer samt eventuella inadjungerade föredragande närvarorätt.	Lagt till verksamhetsrevisorer

	Mom 4	Beslut bakom stängda dörrar får ske om minst två tredjedelar (2/3) av fullmäktiges injusterade ledamöter, avrundat till närmaste heltal, är närvarande.		Mom 4	Beslut bakom stängda dörrar får ske om minst två tredjedelar (2/3) av fullmäktiges injusterade ledamöter, avrundat till närmaste heltal, är närvarande.	Onödigt moment. Beslut om stängda dörrar regleras redan i § 18 mom 1 ovan.
	Mom 5	Beslutet ska underställas ordinarie medlem om punkten rör vederbörande.		Mom 3		
§19 Extra fullmäktige			18 § Extra fullmäktige			
	Mom 1	Extra fullmäktigemöte kan påkallas av mötespresidiet, kärstyrelsen, minst 1/10 av Örebro studentkårs medlemmar, minst 11 fullmäktigeledamöter samt av verksamhetsrevisorerna enskilt.				
	Mom 2	Extra fullmäktigemöte kan även påkallas av valnämnden i händelse av behov av fyllnadsväl.				
	Mom 3	Vid extra fullmäktigemöte får beslut endast fattas i frågor för vilken fullmäktige sammankallats.				
	Mom 4	I övrigt behandlas extra fullmäktigemöte enligt samma principer som ordinarie fullmäktigemöte.		Mom 4	I övrigt behandlas extra fullmäktigemöte enligt samma principer som ordinarie fullmäktigemöte.	Överflödigt.
§20 Arbetsordning för fullmäktige			§20 Arbetsordning för fullmäktige			
	Mom 1	Utöver denna stadga gäller också arbetsordning för fullmäktige och ska beslutas av fullmäktige senast på mandatperiodens sista sammanträde.		Mom 1	Utöver denna stadga gäller också arbetsordning för fullmäktige och ska beslutas av fullmäktige senast på mandatperiodens sista sammanträde.	Överflödigt. Hänvisningar görs redan till FUMs arbetsordning där det är aktuellt samt ingår det i FUMs arbetsuppgifter enligt § 11 att årligen fastställa arbetsordning.
§21 Besvär och fullmäktigebeslut			19 § Besvär och fullmäktigebeslut			
	Mom 1	Besvär över fullmäktiges beslut som strider mot 1 kap. 2 § Mom. 1 får föras till Örebro universitets styrelse.				
	Mom 2	Besvär får föras av minst en tiondel av Örebro studentkårs medlemmar inom tre veckor från den dag beslutet tillkännagivits. Om beslutet tillkännagivits under uppehållet mellan vår- och höstterminen får besvär föras senast 15 september.				
5 kap. Kärstyrelsen						
1 § Allmänt						
	Mom. 1	Kärstyrelsen är Örebro studentkårs verkställande organ.				
	Mom. 2	Kärstyrelsen leder Örebro studentkårs arbete under verksamhetsåret och är ansvarig inför fullmäktige.				
	Mom. 3	Arbetet ska ske efter denna stadga, arbetsbeskrivning för kärstyrelsen, fullmäktiges beslut och gällande svensk lag.		Mom. 3	Arbetet ska ske efter denna stadga, arbetsbeskrivning för kärstyrelsen, fullmäktiges beslut.	Överflödigt att vi ska följa svensk lag.
2 § Sammansättning						

	Mom. 1	Kårstyrelsen består av Örebro studentkårs ordförande, Örebro studentkårs vice ordförande samt en representant från respektive kårsektions styrelse.				
	Mom. 2	Medlemmar av kårstyrelsen ska vara ordinarie medlem av Örebro studentkår.				
	Mom. 3	Kårstyrelsens arbete regleras i arbetsbeskrivning för kårstyrelsen.		Mom. 3	Kårstyrelsens arbete regleras i arbetsbeskrivning för kårstyrelsen.	Skrivs längre ner §4 kårstyrelsens arbetsuppgifter
3 § Mandatperiod			3 § Mandatperiod			
	Mom. 1	Kårstyrelsens mandatperiod är lika med studentkårs verksamhetsår.		Mom. 1	Kårstyrelsens mandatperiod är lika med studentkårs verksamhetsår.	Regleras i kap 9.
4 § Beslut och beslutsmässighet			3 § Beslut och beslutsmässighet			
	Mom. 1	Kårstyrelsen är beslutsmässig när minst hälften av kårstyrelsens ledamöter är närvarande.				
	Mom. 2	Beslut fattas med enkel majoritet om inte annat särskilt stadgas.				
	Mom. 3	Vid lika röstetal gäller som kårstyrelsens beslut den mening som sittande ordförande vid sammanträdet stödjer.				
5 § Kårstyrelsens arbetsuppgifter						
	Mom. 1	a) utse Örebro studentkår firmatecknare samt fastställa regler för attestering				
		b) företräda Örebro studentkår mellan fullmäktiges sammanträden				
		c) utse studentrepresentanter till styrelser, nämnder, arbets- och projektgrupper vid Örebro universitet om inte fullmäktige utsett dessa samt om ej annat följer av dessa stadgar				
		d) inneha arbetsgivaransvar för Örebro studentkårs tjänstepersoner och funktionärer				
		e) fastställa instruktioner för Örebro studentkårs organ och rådsfunktioner samt övervaka personer med ansvar för delar av Örebro studentkårs verksamhet				
		f) bereda till fullmäktige ankommande ärenden.				
		g) i samråd med fullmäktiges mötesordförande fastställa tid och plats för fullmäktige				
		h) till fullmäktige lägga fram förslag till Örebro studentkårs verksamhetsplan för kommande verksamhetsår				
		i) till fullmäktige lägga fram förslag till budget för kommande verksamhetsår				
		j) inför fullmäktige upprätta och skriva under verksamhetsberättelse				
		k) efter verksamhetsåret upprätta och skriva under årsredovisning samt ge förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott				

		l) verkställa av fullmäktige fattade beslut			
		m) i övrigt följa fullmäktiges anvisningar samt handlägga frågor som ej ankommer fullmäktige			
		n) slå fast verksamhetsuppdraget för kårsektionerna inför varje nytt verksamhetsår			
		o) bereda svar på inkomna interpellationer och motioner enligt 4 kap. 12 § samt 5 kap. 13 §.			
6 § Delegation					
	Mom. 1	Kårstyrelsen får delegera beslutsrätt till organ, tjänstepersoner, förtroendevalda och funktionärer inom Örebro studentkår.			
	Mom. 2	Kårstyrelsen ska upprätta en delegationsordning över de delegationer som är gällande.			
	Mom. 3	Delegation över ansvar till kårsektioner ska skrivas och godkännas skriftligt av båda parter.			
7 § Sammanträde					
	Mom. 1	Kårstyrelsen ska sammanträda minst en gång per månad under läsåret och ytterligare i den mån som behövs. Under sommaruppehållet mellan vår och hösttermin i den mån det finns behov.			
	Mom. 2	Örebro studentkårs ordförande kallar till sammanträdet.			
8 § Dokumentation					
	Mom. 1	Kårstyrelsens sammanträden ska protokollföras genom ett beslutsprotokoll innehållande:			
		· Förslag till beslut			
		· Yrkanden			
		· Styrelsens beslut i punkten.			
		· Särskilda reservationer och yttranden			
	Mom. 2	Protokollet ska justeras av mötesordförande, mötessekreterare och en (1) vald justerare.	Mom 2	Protokollet ska justeras av mötesordförande, mötessekreterare, firmatecknare och en (1) vald justerare.	
	Mom. 3	Protokoll från kårstyrelsemöten ska göra virtuellt tillgängliga efter justering.			
9 § Närvaro- och yttranderätt					
	Mom. 1	Närvaro- och yttranderätt har alla kårstyrelsens ledamöter.			
	Mom. 2	Närvaro- och yttranderätt tillkommer även föredragande av ärenden under den aktuella punkten.			
	Mom. 3	Kårstyrelsen kan även medge närvaro- och yttranderätt var för sig eller ihop till medlem eller annan person om det finns synnerliga skäl.			
10 § Besvär över kårstyrelsebeslut					

	Mom. 1	Besvär över kårstyrelsebeslut får föras hos fullmäktige. Besvär får föras av Örebro studentkårs uppräknade organ enligt 3 kap. 2 §.				
6 kap. Kårsektionerna						
1 § Allmänt						
	Mom. 1	Kårsektionerna är organ inom Örebro studentkår och följer således Örebro studentkårs stadgar.				
2 § Syfte						
	Mom. 1	Kårsektionerna arbetar för att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningar inom sitt verksamhetsområde samt studiesociala aktiviteter och aktiviteter som främjar studenternas studier och karriärmöjligheter.			Kårsektionernas syfte är att uppfylla 1 kap, 2 §, mom, 1,3 & 4 för kårsektionens medlemmar	Ska ju vara samma som för Örebro studentkår eftersom dom är Örebro studnektår
3 § Örebro studentkårs kårsektioner						
	Mom. 1	Inom Örebro studentkår finns nio (9) kårsektioner. Dessa är:				
		a) Corax (Kårsektionen för humaniora, samhällsvetenskap och utbildningsvetenskap)				
		b) DokSek (Doktorandsektionen)				
		c) GIH (Kårsektionen för gymnastik, idrott och hälsa)				
		d) Grythyttans kårsektion				
		e) Qultura				
		f) SERUM (Kårsektionen för rehabilitering, undersökning och mänskligt omhändertagande)				
		g) SESAM (Kårsektionen för ekonomi, statistik och informatik)				
		h) SOBRA (Sociala-, beteende- och rättsvetenskapliga akademiens kårsektion)				
		i) TekNat (Tekniska och naturvetenskapliga kårsektionen)				
4 § Äligganden						
	Mom. 1	Örebro studentkårs kårsektioner ska		Mom 1	Örebro studentkårs kårsektioner ska	Vi har tagit bort ändamålen här eftersom det regleras i syftet redan
		· Främja kårsektionsmedlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa			· Främja kårsektionsmedlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa	
		· Bedriva sin verksamhet enligt 1:2 Ändamål			· Vid val av studentrepresentanter inlämna protokoll till kårstyrelsen senast en vecka efter protokolljustering	
		· Vid val av studentrepresentanter inlämna protokoll till kårstyrelsen senast en vecka efter protokolljustering			· Samla in åsikter inför Örebro studentkårs fullmäktige	
		· Samla in åsikter inför Örebro studentkårs fullmäktige				

		· Arbeta med följande obligatoriska verksamhetsområden: studiesocialt arbete, karriärfrämjande arbete samt utbildningsbevakning			
	Mom. 2	Örebro studentkårs kårsektioner ska senast 30 september för att erhålla kårsektionsbidrag		Mom. 2	Örebro studentkårs kårsektioner ska senast 30 september
		· Avge verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår			· Avge verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
		· Avge ekonomisk årsberättelse för föregående verksamhetsår			· Avge ekonomisk årsberättelse för föregående verksamhetsår
		· Lämna verksamhetsplan för verksamhetsåret			· Lämna verksamhetsplan för verksamhetsåret
		· Lämna budget för verksamhetsåret			· Lämna budget för verksamhetsåret
		· Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående års styrelse			· Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående års styrelse
	Mom. 3	Örebro studentkårs kårsektioner ska senast 30 april		Mom. 3	
		· Genomföra val av styrelse inför kommande verksamhetsår			- Genomföra val av styrelse och andra förtroendevalda poster som tillfaller respektive kårsektion enligt valordning
		· Från kårsektionens styrelse för kommande verksamhetsår utse en kårstyrelserepresentant			
					- Besluta om verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
					- Besluta om budget för kommande verksamhetsår
	Mom. 4	Örebro studentkårs kårsektioner ska årligen			
		· Upprätta/pröva arbetsordning för kommande verksamhetsår			
		· Upprätta/pröva riktlinjer för utskottens arbete och reglering av förhållande till kårsektionen, dessa riktlinjer ska godkännas av kårsektionsmötet			
		· Fastställa tider för ordinarie kårsektionsmöte.			
5 § Medlemskap					
	Mom. 1	För medlemskap i en kårsektion krävs ordinarie medlemskap i Örebro studentkår enligt 2 kap. 1 § och 2 §.			
	Mom. 2	Stadganden om medlemskap och uteslutning samt avstängning i kapitel 2 medlemskap gäller för Örebro studentkårs kårsektioner.			
	Mom. 3	Medlem i kårsektion är den som läser vid program eller kurs med anknytning till kårsektionens verksamhetsområde enligt dokumentet Kriterier för medlemskap i kårsektion.			
	Mom. 4	Ordinarie medlem kan fritt aktivt välja att ingå i en kårsektion.			
6 § Kårsektionsmöte					
	Mom. 1	Kårsektionsmötet är kårsektionens högsta beslutande organ i frågor som berör kårsektionens verksamhet.			

Finns en policy så behöver inte stå här också.
Rätten till att få kårsektionsbidrag är förflyttat till §16 Ekonomi

Flyttas ner till mom 3

Flyttas ner till mom 3

Infogat hänvisning till valordning

En del av ÖS nya verksamhetsplanering bygger på att alla kårsektioner arbetar på samma vis som i kårstyrelsen, för vilka verksamhetsplan och budget beslutas om senast 30 april på FUM 4

	Mom. 2	Kårsektionsmötet är underordnat Örebro studentkårs fullmäktige.			
	Mom. 3	På kårsektionsmötet har alla kårsektionsmedlemmar närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt.			
	Mom. 4	Kårsektionsmöte kan sammankallas av kårsektionens ordförande, vice ordförande eller av kårsektionsstyrelsen annan beslutad styrelseledamot.			
	Mom. 5	Kallelse till kårsektionsmöte ska offentligt utlysas minst två veckor i förväg. Handlingar ska finnas tillgängliga inom rimlig tid innan mötestillfället.			
	Mom. 6	Kårsektionsmöte ska hållas inom tidsramen mellan propositionsutskick och senast 6 vardagar innan fullmäktigemöte.			
	7 § Extra kårsektionsmöte				
	Mom. 1	Extra kårsektionsmöte kallas av kårsektionens styrelse då så begärs av:			
		· Styrelsens ordförande			
		· Mer än hälften av styrelsens medlemmar			
		· En tiondel av kårsektionens medlemmar,			
		· Örebro studentkårs revisorer.			
	Mom. 2	Vid extra kårsektionsmöte får endast ärende vilket finns i kallelse tas upp till behandling.			
	Mom. 3	Kallelse till extra kårsektionsmöte ska offentligt utlysas minst en vecka i förväg.			
	Mom. 4	Handlingar ska finnas tillgängliga inom rimlig tid före mötet. I övrigt ska extra sektionsmöte behandlas som ordinarie sektionsmöte.			
	8 § Beslut vid kårsektionsmöte				
	Mom. 1	Beslut vid kårsektionsmöte fattas med enkel majoritet.			
	Mom. 2	Vid lika röstetal avgör lottdragning.			
	Mom. 3	Beslut ska protokollföras med antal röstberättigade.			
	Mom. 4	Omröstning är öppen, om inte begäran om sluten omröstning görs.			
	9 § Motionsrätt				
	Mom. 1	Motionsrätt tillkommer varje medlem i kårsektionen.			
	Mom. 2	Motion ska vara kårsektionsstyrelsen till handa senast tio dagar innan utlyst sektionsmöte.			
	10 § Interpellation				
	Mom. 1	Interpellation är skriftlig fråga från medlem till:			
		· Av kårsektionsmöte valda representanter och styrelser			
		· Övriga organ inom kårsektionen			

	Mom. 2	Interpellation ska vara styrelsen tillhanda senast en vecka före kårsektionsmöte. Styrelsen ska delge berörd person eller organ interpellationen senast fem dagar före kårsektionsmöte.				
	Mom. 3	Svar på interpellation följs av debatt med kårsektionens medlemmar.				
11 § Besvär över kårsektionsmötesbeslut						
	Mom. 1	Besvär över kårsektionsmötesbeslut kan föras hos Örebro studentkårs Fullmäktige.				
	Mom. 2	Besvär får föras av minst en tiondel av kårsektionens medlemmar inom tre veckor efter det att beslutet tillkännagivits.				
	Mom. 3	Om beslutet tillkännagivits under sommaruppehållet mellan vårterminen och höstterminen får besvär föras senast 15 september.				
			12 § Val till post inom kårsektion			
				Mom1	Kårsektionerna utser poster i enlighet med Örebro studentkårs valordning	
				Mom 2.	Utöver posterna i valordningen fördelas förtroendeposter utefter kårsektionernas behov.	
				Mom 3	Posten som studerandeskyddsombud kan antingen vara en enskild post eller ett ansvar som delegeras till befintlig post i kårsektionsstyrelsen	
				Mom 4	Kårsektionens förtroendeposter utses och/eller fastläs genom fria val på kårsektionsmöte	Ändrade från "ordinarie kårsektionsmöte" till "kårsektionsmöte" pga fyllnadsval kan ske på extrainsatt möte.
12 § Styrelse			13 § Styrelse			
	Mom. 1	Kårsektionens styrelse är kårsektionens verkställande organ, samt beslutande i frågor som behandlas mellan kårsektionsmöten.				
	Mom. 2	Vid styrelsemöten har samtliga styrelsemedlemmar närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt. Om särskilda skäl föreligger kan styrelsen eller kårsektionsmötet besluta om öppna dörrar då samtliga medlemmar har närvaro- och yttranderätt.				

	Mom. 3	Kårsektionsstyrelsen ska innehålla en ordförande, vice ordförande, kassör/ekonomiansvarig samt en utbildningsbevakare. Kårsektionsstyrelsen ska ha ett studerandeskyddsombud – posten kan antingen vara en enskild post eller ett ansvar som delegeras till befintlig post i kårsektionsstyrelsen. I övrigt fördelas styrelseposterna efter kårsektionernas behov. DokSek undantas från kravet på studerandeskyddsombud. Det står dock DokSek fritt att inrätta en post för studerandeskyddsombud inom ramen för den egna verksamheten.				
	Mom. 4	Styrelsen är ansvarig inför kårsektionsmöte och ska redovisa fattade beslut till kårsektionsmöte för godkännande.		Mom. 4	Styrelsen är ansvarig inför sektionsmöte och ska redovisa fattade beslut till sektionsmöte för godkännande.	
13 § Styrelsemöte			14 § Styrelsemöte			
	Mom. 1	Styrelsemöte kan sammankallas av ordförande, vice ordförande eller av styrelsen annan beslutad ledamot.				
	Mom. 2	Kallelse till styrelsemöte bör sändas till ordinarie ledamot minst en vecka innan möte, handlingar ska finnas tillgängliga senast fyra dagar innan mötestillfället.				
14 § Styrelsebeslut			15 § Styrelsebeslut			
	Mom. 1	Styrelsen är beslutsamlig när minst hälften av ledamöterna är närvarande.				
	Mom. 2	Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal är ordförandes avgörande.		Mom. 2	Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal är ordförandes röst avgörande.	Vi la till ordet röst, vilket gör meningen förståelig.
	Mom. 3	Styrelsen får delegera beslutanderätt till enskilda förtroendevalda, presidiet och kårsektionens utskott.				
15 § Ekonomi			16 § Ekonomi			
	Mom. 1	Kårsektionerna är en del av Örebro studentkårs totala ekonomi och ska därför redovisas enligt de riktlinjer som kårstyrelsen särskilt fastställt eller i enlighet med arbetsordning för kårsektionerna.				
				Mom. 2	Örebro studentkårs kårsektioner har rätt till kårsektionsbidrag i enlighet med Policy för kårsektionsbidrag	
16 § Kårsektionsbidrag			16 § Kårsektionsbidrag			
	Mom. 1	Kårstyrelsen beslutar om utdelning av kårsektionsbidraget. Kårsektionsbidraget kan reduceras på beslut av kårstyrelsen om ej delegationen skötts enligt denna stadga eller aktuella styrdokument för Örebro studentkår.		Mom. 4	Kårstyrelsen beslutar om utdelning av sektionsbidraget. Sektionsbidraget kan reduceras på beslut av kårstyrelsen om ej delegationen skötts enligt denna stadga eller aktuella styrdokument för Örebro studentkår.	Redan reglerat i annat styrdokument, därför blir det upprepning. Rätten till att få bidraget är dock med ovan i §16 Ekonomi.
17 § Nya kårsektioner						
	Mom. 1	Fullmäktige får besluta om att inrätta nya kårsektioner.				
	Mom. 2	Beslut om inrättandet av ny kårsektion ska beslutas med två tredjedelars (2/3) majoritet av de närvarande ledamöterna i fullmäktige.				

18 § Upplösande av kårsektion					
	Mom. 1	Fullmäktige får besluta att upplösa en kårsektion om kårsektionsmötet kan med två (2) lika lydande beslut om upplösning lyfta frågan till fullmäktige.			
	Mom. 2	Under Mom. 1 krävs endast enkel majoritet då fullmäktige beslutar om upplösning.			
19 § Arbetsordning kårsektioner					
	Mom. 1	För kårsektioner gäller särskild arbetsordning i frågor vilka inte regleras av denna stadga.			
	Mom. 2	Denna ska fastställas av kårsektionsmötet inför varje verksamhetsår enligt 6 kap. 4 §.			
7 kap. Lösnummer					
1 § Allmänt					
	Mom. 1	Lösnummer är Örebro studentkårs tidning.			
	Mom. 2	Lösnummer är ett oberoende organ som har i huvuduppgift att granska Örebro studentkår och Örebro universitet, samt att bevaka frågor som ligger i Örebrostudenternas intresse.			
2 § Sammansättning					
	Mom. 1	Lösnummers styrelse består av chefredaktör, vice chefredaktör samt lämpligt antal ledamöter ur redaktionen.			
	Mom. 2	Styrelsen utser inom sig för verksamheten nödvändiga poster.			
	Mom. 3	Riktlinjer för val återfinns i valordning för Örebro studentkår.			
3 § Arbetsuppgifter					
	Mom. 1	a) Lösnummers styrelse ska årligen lägga fram verksamhetsberättelse till Örebro studentkårs fullmäktige för beslut. b) Lösnummers styrelse ska årligen lägga fram förslag till budget för kommande verksamhetsår till Örebro studentkårs fullmäktige för beslut. c) Lösnummers styrelse ska årligen lägga fram förslag till verksamhetsplan för kommande verksamhetsår hos Örebro studentkårs fullmäktige för beslut.			
	Mom. 2	Närmare åligganden och riktlinjer för Lösnummer ska anges i den redaktionella policyn.			
	Mom. 3	Den redaktionella policyn skrivs av Lösnummers styrelse och fastslås av Örebro studentkårs fullmäktige.			
4 § Ansvarighet					

	Mom. 1	Lösnummers styrelse svarar inför Örebro studentkårs fullmäktige.				
	Mom. 2	Lösnummers ansvarige utgivare ansvarar för det redaktionella innehållet som Lösnummer publicerar.				
	Mom. 3	Örebro studentkårs stadga gäller för Lösnummer på tillämpliga delar.				
5 § Besvär över Lösnummers beslut						
	Mom. 1	Besvär över Lösnummers beslut får föras hos Örebro studentkårs fullmäktige. Besvär får föras av Örebro studentkårs uppräknade organ enligt 4 kap. 2 §.				
8 kap. Valnämnden						
1 § Syfte			1 § Syfte			
	Mom. 1	Örebro studentkårs valnämnd är fullmäktiges beredande organ för de personval fullmäktige genomför, samt ska fungera som valsamordnare för valet till fullmäktige.		Mom. 1	Örebro studentkårs valnämnd är fullmäktiges beredande organ för de personval fullmäktige genomför.	Kårsektionerna ansvarar för val till fullmäktige, liksom sina andra förtroendevalda poster. Regleras i valordning.
2 § Sammansättning						
	Mom. 1	Valnämnden består av minst två personer.				
	Mom. 2	Valnämnden utser inom sig en ordförande.		Mom. 2	Valnämnden utser inom sig en ordförande.	Enligt valordning kan man söka ordförande specifikt. Bör eftersträvas på grund av större ansvar samt högre arvode.
3 § Mandatperiod			3 § Mandatperiod			
	Mom. 1	Valnämndens mandatperiod löper från och med 1 juli, eller från det datum därefter då fullmäktige väljer ledamöter, till och med 30 juni.		Mom. 1	Valnämndens mandatperiod löper från och med 1 juli, eller från det datum därefter då fullmäktige väljer ledamöter, till och med 30 juni.	Regleras redan under verksamhetsår
4 § Sammanträden			3 § Sammanträden			
	Mom. 1	Valnämnden sammanträder på kallelse av inom sig utsedd ordförande för valnämnden.		Mom. 1	Valnämnden sammanträder på kallelse av ordförande för valnämnden.	Konsekvensändring i och med att ordförande väljs av FUM.
5 § Beslutsförhet			4 § Beslutsförhet			
	Mom. 1	Valnämnden är beslutsför om minst hälften av ledamöterna är närvarande.		Mom. 1	Valnämnden är beslutsför om minst hälften av ledamöterna är närvarande.	
	Mom. 2	Som valnämndens mening gäller den mening som erhållit högsta antalet röster.		Mom. 1		
	Mom. 3	Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden stödjer.		Mom. 2		
6 § Arbetsuppgifter			5 § Arbetsuppgifter			
	Mom. 1	Valnämnden ska: a) I enlighet med särskilt utfärdad valordning genomföra val samt arbeta med att synliggöra och skapa intresse kring valen				
		I övrigt följa fullmäktiges anvisningar				

9 kap. Förtroendevalda och funktionärer					
1 § Valbarhet					
	Mom. 1	Valbara som förtroendevald eller funktionär är ordinarie medlem i Örebro studentkår.			
2 § Definition					
	Mom. 1	Förtroendevald inom Örebro studentkår är den som, genom beslut av Örebro studentkår eller dess organ, erhållit särskild post inom Örebro studentkår eller i externt organ.	Mom. 1	Förtroendevald inom Örebro studentkår är den som, genom beslut av något av Örebro studentkårs organ, erhållit särskild post inom Örebro studentkår eller i externt organ.	Örebro studentkår är sina organ, och tvärtom. Därför onödigt att särskilja dem i stadgan genom den formulering som står i nuvarande stadga.
	Mom. 2	Funktionär är den som är aktiv inom Örebro studentkår utan att en valprocess av Örebro studentkår eller dess organ skett.	Mom. 2	Funktionär är den som är aktiv inom Örebro studentkår utan att en valprocess av Örebro studentkår har skett.	Samma anledning som ovan.
3 § Uppdrag som förtroendevald					
	Mom. 1	Förtroendevald inom Örebro studentkår ska:			
		· Aktivt verka för att de åsikter Örebro studentkår står för, ska vinna genomslag inom det organ i vilket vederbörande verkar.			
		· Svara för att det arbete som bedrivs dokumenteras i enlighet med de direktiv som ges av Örebro studentkår			
		· I övrigt följa de instruktioner som ges av Örebro studentkår.			
4 § Mandatperiod					
	Mom. 1	Mandatperioden för förtroendevalda sträcker sig över ett verksamhetsår, om inte annat föreskrivs.			
	Mom. 2	Förtroendevald får högst sitta två år efterföljande verksamhetsår på samma post.			
	Mom. 3	Förtroendevald får omväljas ytterligare för ett verksamhetsår om det finns särskilda skäl.			
	Mom. 4	Förtroendevald ska under hela mandatperioden vara medlem i Örebro studentkår.			
5 § Misstroendeförklaring					
	Mom. 1	Frågan om misstroendeförklaring kan väckas av ordinarie medlem, kärstyrelsen, fullmäktige samt revisorer inom Örebro studentkår.			
	Mom. 2	Misstroendeförklaring får väckas när som helst under verksamhetsåret och ska ske till organet som valde den förtroendevalda.			

	Mom. 3	Vid väckt fråga om misstroendeförklaring ska förtroendevalda ges möjlighet att yttra sig innan beslut fattas.			
	Mom. 4	Omröstning ska ske med sluten röst, om inte organet beslutar annat med två tredjedelars (2/3) majoritet.			
	Mom. 5	Vid beslut om misstroendeförklaring ska den/de vilka misstroendeförklaringen riktats mot omedelbart entledigas.			
	Mom. 6	Beslut angående misstroendeförklaring ska omedelbart justeras.			
	Mom. 7	Missförtroendeförklaring kan överklagas hos fullmäktige.			
6 § Entledigande					
	Mom. 1	Förtroendevald kan entledigas av kärstyrelsen eller av det organ som valde den förtroendevalda.			
	Mom. 2	Entledigande kan ske på egen begäran samt efter fullmäktige beslut om misstroendeförklaring.		Mom. 2	Entledigande ska ske på egen begäran.
	Mom. 3	Beslut angående entledigande ska omedelbart justeras.			
	Mom. 4	Vid entledigande av ledamot i kärstyrelsen ska kärstyrelsen tillförordna annan person att i väntan på fullmäktiges fyllnadsval fullgöra styrelseuppdraget.		Mom. 4	Vid entledigande av ledamot i kärstyrelsen ska kärstyrelsen tillförordna annan person att i väntan på fullmäktiges fyllnadsval fullgöra styrelseuppdraget.
7 § Fyllnadsval					
	Mom. 1	Förtroendeposter kan fyllnadsväljas av fullmäktige eller, på delegation av fullmäktige, av kärstyrelsen.			
	Mom. 2	Fyllnadsval i kärsektionerna framgår av kärsektionernas arbetsordning.			Fyllnadsval i kärsektionerna framgår av Örebro studentkårs valordning.
8 § Projektarvoderad					
	Mom. 1	Projektarvoderad inom Örebro studentkår är den som kärstyrelsen arvoderar för visst projekt eller uppdrag över bestämd tid.			
	Mom. 2	Projektarvoderade kan tillsättas och avsättas av kärstyrelsen samt arvodas i enlighet med av fullmäktige fastställd budget.			
	Mom. 3	För varje projektarvoderad ska det finnas en av kärstyrelsen fastställd arbetsbeskrivning.			
9 § Studentrepresentation					
	Mom. 1	Student vid Örebro universitet, som är ordinarie medlem i Örebro studentkår, äger rätt att bli vald till studentrepresentantsposter vid Örebro universitet.		Mom. 1	Student vid Örebro universitet, som är ordinarie medlem i Örebro studentkår, äger rätt att bli vald till studentrepresentantsposter vid Örebro universitet.
	Mom. 2	Gällande avtal med Örebro universitet angående studentrepresentantplatser finns i Örebro studentkårs valordning.		Mom 1	Studentrepresentation vid Örebro universitet regleras i Örebro studentkårs valordning.

Studentrepresentant är en förtroendevald, behöver ej skiljas åt.

10 kap. Tjänsteperson					
1 § Allmänt					
	Mom. 1	Tjänstepersoner anställs och sägs upp av kärstyrelsen eller av den befattningshavare som kärstyrelsen gett fullmakt att göra detta.		Mom 1	Kärstyrelsen, eller av den befattningshavare som kärstyrelsen gett fullmakt att göra detta, anställer, säger upp och reglerar anställningsvillkor för tjänstepersoner.
2 § Arbetsuppgifter					
	Mom. 1	Tjänstepersonernas arbetsuppgifter regleras i särskilda instruktioner utfärdade av kärstyrelsen.			
3 § Arbetsvillkor & lön			3 § Arbetsvillkor & lön		
	Mom. 1	Av kärstyrelsen för detta särskilt utsedd befattningshavare reglerar anställningsvillkor samt har operativt arbetsgivaransvar för Örebro studentkärs tjänstepersoner.		Mom. 1	Av kärstyrelsen för detta särskilt utsedd befattningshavare reglerar anställningsvillkor samt har operativt arbetsgivaransvar för Örebro studentkärs tjänstepersoner.
					Sammanfattat i vår ändring i §1, mom 1
11 kap. Samarbetsföreningar					
§ 1 Definition					
	Mom. 1	En samarbetsförening är en ideell förening som ingått samarbetsavtal med Örebro studentkår och drivs av studenter vid Örebro universitet.			
§ 2 Äligganden för samarbetsföreningar					
	Mom. 1	Föreningen måste stå registerad som ideell förening hos Skatteverket.			
	Mom. 2	Föreningen måste följa Örebro studentkärs riktlinjer för samarbetsföreningar.			
§ 3 Rättigheter					
	Mom. 1	Samarbetsföreningar äger rätten att få stöd i sin verksamhet från Örebro studentkår i form av resurser enligt Örebro studentkärs riktlinjer för samarbetsföreningar.			
§ 4 Avslutande av samarbete					
	Mom. 1	Samarbetsförening äger rätt att avsluta samarbetet genom delgivande av beslut om avslutande från medlemsstämma.			
	Mom. 2	Kärstyrelsen har mandat att avsluta samarbete med samarbetsförening om ej 11 kap. 1 § och 2 § uppfylls.			

Kap 12 Bolag ägda av Örebro studentkår					
§1 Definition					
	Mom 1	Bolag ägda av Örebro studentkår är de aktiebolag i vilka Örebro studentkår äger aktiemajoritet.			
§2 Årsredovisning			§2 Årsredovisning		
	Mom 1			Mom 1	
		Bolag ägda av Örebro studentkår ska uppföra årsredovisning enligt gällande rätt.			Bolag ägda av Örebro studentkår ska uppföra årsredovisning enligt gällande rätt.
§3 Äligganden			§2 Äligganden		Finns det lag på (aktiebolagslagen)
	Mom 1	Bolag ägda av Örebro studentkår ska bedriva verksamhet enligt bolagsordning och av Örebro studentkårs fullmäktige fastställda ägardirektiv enligt 4 §.			
§4 Ägardirektiv			§3 Ägardirektiv		
	Mom 1	Ägardirektiven fastslås av fullmäktige årligen.			
	Mom 2	Fullmäktige äger rätten att löpande revidera ägardirektiven under verksamhetsåret.			
	Mom 3	Ägardirektiven får ej strida mot Örebro studentkårs syfte och föreskrifter.			
§5 Ansvarighet			§4 Ansvarighet		
	Mom 1	Bolag ägda av Örebro studentkår ansvarar inför bolagstämma.		Mom 1	Bolag ägda av Örebro studentkår ansvarar inför bolagstämma.
	Mom 2	Örebro studentkår ska vid bolagstämma representeras av kårstyrelsen.			Överflödigt.
Kap 13 Ekonomi					
§1 Räkenskapsår					
	Mom 1	Örebro studentkårs räkenskapsår löper från och med 1 juli till och med 30 juni nästkommande år.			
§2 Firmateckning					
	Mom 1	Örebro studentkårs firma tecknas av ordförande eller vice ordförande var för sig.			
	Mom 2	Kårstyrelsen kan ytterligare utse firmatecknare utöver kårstyrelsen av särskilda skäl.			
§3 Rapporter					
	Mom 1	Kårstyrelsen ska avlägga ekonomiska rapporter enligt 5 kap. 5 § och i enlighet med av fullmäktige fastställd arbetsordning.		Mom 1	Kårstyrelsen ska avlägga ekonomiska rapporter enligt 5 kap. 5 § och i enlighet med av fullmäktige fastställd arbetsordning.
					Redan reglerat i annat styrdokument, upprepning i stadga onödig

	Mom 2	Kårstyrelsen ska till fullmäktige lägga proposition om årsredovisning.		Mom 1	Kårstyrelsen ska till fullmäktige årligen lägga proposition om årsredovisning för föregående verksamhetsår.	Förtydligande
	Mom 3	Revision ska upprättas enligt gällande lagstiftning och god redovisningssed.		Mom 2	Årsredovisningen ska innehålla en revisionsberättelse som upprättats av auktoriserad revisor enligt gällande lagstiftning och god redovisningssed.	Förtydligande
§4 Fonderade medel						
	Mom 1	Fullmäktige äger rätt att inrätta fonder för av fullmäktige angivna ändamål och tidsperioder.				
	Mom 2	Kårstyrelsen beslutar om disposition av Örebro studentkårs fonderade medel.				
	Mom 3	Kårstyrelsen äger rätt att besluta om disposition av Örebro studentkårs sparade kapital.				
§5 Resultatet						
	Mom 1	Fullmäktige beslutar om disposition av verksamhetens resultat.				
Kap 14 Revision						
§1 Auktoriserad ekonomisk revisor						
	Mom 1	Örebro studentkårs räkenskaper och förvaltning granskas fortlöpande av auktoriserad eller godkänd ekonomisk revisor.				
	Mom 2	Årsredovisning ska inkomma till kårstyrelsen senast 31 december till kårstyrelsen.		Mom 2	Årsredovisning ska inkomma till kårstyrelsen senast 31 december.	Redaktionell ändring.
§2 Verksamhetsrevisor						
	Mom 1	Verksamhetsrevisorernas uppdrag är att granska huruvida verksamheten står i överensstämmelse med verksamhetsplan, budget, stadgan samt fullmäktiges övriga beslut.				
	Mom 2	Verksamhetsrevisor ska avge sitt yttrande senast 31 oktober till kårstyrelsen.		Mom 2	Verksamhetsrevisor ska efter avslutat verksamhetsår avge sitt yttrande senast 31 oktober till kårstyrelsen.	Förtydligande
	Mom 3	Verksamhetsrevisorn har rätt att delta på kårstyrelsemöten och möten på andra organ inom Örebro studentkår där det krävs för att verksamhetsrevisorn ska få en bra bild av skötseln av verksamheten.		Mom 3	Verksamhetsrevisorn har rätt att delta på möten i alla Örebro studentkårs organ.	Tydligare formulering, mer lättförståelig
§3 Mandatperiod			§3 Mandatperiod			
	Mom 1	Revisorernas mandatperiod sträcker sig över ett (1) räkenskapsår eller verksamhetsår.		Mom 1	Revisorernas mandatperiod sträcker sig över ett (1) räkenskapsår eller verksamhetsår.	Redan reglerat i kap 9.
§4 Val av revisorer						
	Mom 1	Fullmäktige ska senast 30 april välja ordinarie verksamhetsrevisor samt suppleant till denne.		Mom 1	Fullmäktige ska senast 30 april välja ordinarie verksamhetsrevisor samt suppleant till denne.	Regleras i valordning

	Mom 2	Verksamhetsrevisorer ska vara ordinarie medlemmar eller stödmedlemmar av Örebro studentkår.		Mom 1		
	Mom 3	Verksamhetsrevisorerna får inte inneha annan post inom Örebro studentkår.		Mom 2		
	Mom 4	Auktoriserad ekonomisk revisor får ej vara medlem av Örebro studentkår		Mom 3		
15 kap. Stadgar						
1 § Stadgeändring						
	Mom. 1	För upphävande eller ändring av dessa stadgar fordras beslut vid två efterföljande fullmäktigesammanträden.				
	Mom. 2	Det andra beslutet ska fattas med minst två tredjedelars (2/3) majoritet.				
	Mom. 3	För upphävande eller ändring av denna paragraf fordras dock beslut med minst tre fjärdedelars (3/4) majoritet vid respektive fullmäktigesammanträde.				
2 § Ikraftträdande						
	Mom. 1	Stadgeändring träder i kraft vid den tidpunkt som fullmäktige beslutar				
3 § Offentliggörande						
	Mom. 1	Beslut i andra läsningen om ändring eller upphävande av stadga ska kungöras på Örebro studentkårs hemsida och i Örebro studentkårs tidning.		Mom. 1	Beslut i andra läsningen om ändring eller upphävande av stadga ska kungöras offentligt för Örebro studentkårs medlemmar.	
4 § Tolkning						
	Mom. 1	Vid tvist om del av denna stadga kan tolkning göras av Örebro studentkårs ordförande tillsammans med verksamhetsrevisorn.				
	Mom. 2	Ordförandes och verksamhetsrevisorns tolkning ska presenteras på nästkommande fullmäktigesammanträde och bifogas till protokollet.				
	Mom. 3	Om ordförande och verksamhetsrevisor inte kan komma fram till en gemensam tolkning har verksamhetsrevisorns tolkning företräde.				
16 kap. Upplösning av Örebro studentkår						
1 § Upplösning						
	Mom. 1	För upplösning av Örebro studentkår krävs beslut vid två (2) fullmäktigesammanträden.				

	Mom. 2	Det första beslutet ska fattas under innevarande fullmäktigesmandatperiod, det andra beslutet under nästa fullmäktigemandatperiod.				
	Mom. 3	Båda besluten kräver två tredjedelars (2/3) majoritet vid respektive fullmäktigesammanträde.				
2 § Disposition av tillgångarna						
	Mom. 1	Vid Örebro studentkårs upplösning beslutar fullmäktige om disposition av Örebro studentkårs tillgångar och arkivalier.				